



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**

Jalan Brigjen. H. Hasan Basry, Banjarmasin 70123  
Telepon : 3304177-3304195 Laman : <https://ulm.ac.id>

---

SURAT EDARAN  
NOMOR 3 TAHUN 2023

TENTANG

TATA CARA PEMBERIAN KERINGANAN SUMBANGAN PENGEMBANGAN PENDIDIKAN  
BAGI PEGAWAI DAN ALUMNI BERPRESTASI YANG MELANJUTKAN STUDI DI  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT

Yth.

1. Pegawai Negeri Sipil;
  2. Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri;
  3. Mahasiswa/Alumni.
- di lingkungan Universitas Lambung Mangkurat

Dasar Hukum:

1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 25 Tahun 2020 tentang satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi pada Perguruan Tinggi Negeri di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi RI Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
6. Peraturan Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor Tahun 2023 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 27 Tahun 2022 tentang Pedoman Pemberian Tugas Belajar Bagi Pegawai Negeri Sipil Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi;
7. Keputusan Rektor ULM Nomor 526/UN8/KU/2023 tentang Pemberian Keringanan Sumbangan Pengembangan Pendidikan Bagi Pegawai dan Alumni Berprestasi yang melanjutkan studi di Universitas Lambung Mangkurat.

Sehubungan dengan telah ditetapkannya Keputusan Rektor ULM Nomor 526/UN8/KU/2023 tentang Pemberian Keringanan Sumbangan Pengembangan Pendidikan bagi Pegawai dan Alumni Berprestasi yang melanjutkan studi di Universitas Lambung Mangkurat, perlu diterbitkan Tata Cara Pemberian Keringanan Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP) sebagai berikut:

## **A. Permohonan Penurunan/Pemberian Keringanan SPP**

### **1. Tata Cara Permohonan Pengurangan SPP bagi Tenaga Pendidik (Dosen)/Tenaga Kependidikan**

- a. Calon Pegawai Pelajar/Pegawai Pelajar adalah Tenaga Pendidik (Dosen)/Tenaga Kependidikan yang berstatus Pegawai Negeri Sipil, Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri atau Pegawai Kontrak pada Universitas Lambung Mangkurat;
- b. Tenaga Pendidik (Dosen)/Tenaga Kependidikan selanjutnya disebut calon Pegawai Pelajar bagi Pegawai Calon Mahasiswa/Pegawai Pelajar bagi Pegawai yang telah terdaftar sebagai Mahasiswa
- c. Calon Pegawai Pelajar/Pegawai Pelajar mengajukan permohonan pengurangan yang ditujukan kepada Rektor dengan melampirkan:
  - 1) Surat Keterangan dan Rekomendasi dari:
    - Dekan bagi Calon Pegawai Pelajar/Pegawai Pelajar di tingkat fakultas; dan
    - Kepala Biro Umum dan Kepegawaian bagi Calon Pegawai Pelajar/Pegawai Pelajar di tingkat rektorat.
  - 2) Surat Pernyataan dari: (bagi Calon Pegawai Pelajar)
    - Dekan bagi Calon Pegawai Pelajar di tingkat fakultas;
    - Kepala Biro Umum dan Kepegawaian bagi Calon Pegawai Pelajar di tingkat rektorat; dan
    - Calon Pegawai Pelajar;
  - 3) Nomor Pendaftaran bagi Calon Pegawai Pelajar atau Kartu Mahasiswa bagi Pegawai Pelajar.
  - 4) Permohonan Tugas Belajar dengan biaya mandiri bagi Calon Pegawai Pelajar atau Izin Belajar/Tugas Belajar dengan biaya mandiri bagi Pegawai Pelajar;
  - 5) Jadwal Perkuliahan yang diterbitkan oleh Program Studi/Fakultas/Pascasarjana.

### **2. Tata Cara Permohonan Pengurangan SPP bagi Alumni berprestasi**

#### **1) Lulusan terbaik**

- a. Lulusan Terbaik adalah Alumni Universitas Lambung Mangkurat yang merupakan lulusan terbaik 1, 2 dan 3 Program Studi Program Sarjana/Program Studi Program Magister pada 12 (dua belas) bulan terakhir atau paling lama lulus pada bulan Juli 2022;
- b. Alumni berprestasi selanjutnya disebut Calon Mahasiswa;
- c. Calon Mahasiswa mengajukan permohonan pengurangan yang ditujukan kepada Rektor dengan melampirkan:
  - 1) Nomor Pendaftaran bagi Calon Mahasiswa;
  - 2) Foto copy Ijazah dan Transkrip Nilai pada jenjang pendidikan sebelumnya (Program Studi Program Sarjana/Program Studi Program Magister) yang dilegalisir;
  - 3) Fotocopy Piagam Penghargaan atau dokumen lain yang dapat memberikan informasi prestasi mahasiswa.

#### **2) Lulusan dengan Predikat Memuaskan dan Sangat Memuaskan**

- a. Lulusan dengan predikat memuaskan dan sangat memuaskan adalah Lulusan Terbaik Universitas Lambung Mangkurat dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)  $\geq 3,0$  (lebih dari atau sama dengan tiga koma nol) di jenjang pendidikan sebelumnya (Program Studi Program Sarjana/Program Studi Program Magister) pada 12 (dua belas) bulan terakhir atau paling lama lulus pada bulan Juli 2022;
- b. Alumni berprestasi selanjutnya disebut Calon Mahasiswa;

- c. Calon Mahasiswa mengajukan permohonan pengurangan yang ditujukan kepada Rektor dengan melampirkan:
  - 1) Nomor Pendaftaran bagi Calon Mahasiswa;
  - 2) Foto copy Ijazah dan Transkrip Nilai pada jenjang pendidikan sebelumnya (Program Studi Program Sarjana/Program Studi Program Magister) yang telah dilegalisir oleh Pejabat Berwenang.

## **B. Besaran Pengurangan SPP**

Pemberian keringanan berupa pengurangan SPP diberikan kepada Pegawai dan Alumni Universitas Lambung Mangkurat dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Pegawai Universitas Lambung Mangkurat diberikan pengurangan 50% (lima puluh persen) dari besaran SPP pada Program Studi yang ditempuh
  - a. Program Studi Program Magister pengurangan diberikan selama 4 (empat) semester;
  - b. Program Studi Program Doktor pengurangan diberikan selama 6 (enam) semester;
  - c. Pegawai pelajar yang masa studinya melebihi ketentuan huruf a dan/atau huruf b, dikenakan SPP penuh (membayar 100%) pada semester berikutnya.
2. Alumni berprestasi
  - a. Lulusan terbaik 1, 2 dan 3 Program Studi Program Sarjana yang melanjutkan pada Program Studi Program Magister diberikan pengurangan besaran SPP pada Program Studi yang ditempuh dengan besaran:
    - 1) Semester 1 pengurangan 100% (seratus persen);
    - 2) Semester 2 s.d. semester 4 pengurangan 50% (lima puluh persen);
    - 3) Mahasiswa yang masa studinya melebihi 4 semester dikenakan SPP penuh (membayar 100%) pada semester berikutnya.
  - b. Lulusan dengan predikat memuaskan dan sangat memuaskan jenjang Sarjana/Program Studi Program Sarjana yang melanjutkan pada Program Studi Program Magister diberikan pengurangan besaran SPP pada Program Studi yang ditempuh dengan besaran:
    - 1) Semester 1 pengurangan 50% (lima puluh persen);
    - 2) Semester 2 s.d. semester 4 pengurangan 30% (tiga puluh persen);
    - 3) Mahasiswa yang masa studinya melebihi 4 semester dikenakan SPP penuh (membayar 100%) pada semester berikutnya.

Pengurangan sebagaimana dimaksud diberikan hanya pada komponen SPP dan berlaku setelah ditetapkan oleh Rektor.

## **C. Alur Pemberian Keringanan SPP**

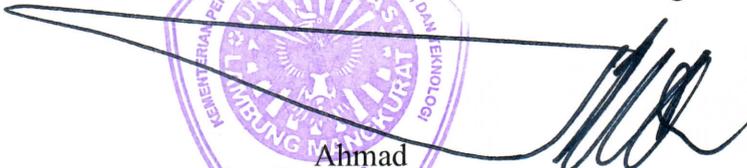
Pemberian keringanan SPP diberikan dengan tata cara sebagai berikut:

1. Pegawai/Alumni mengajukan permohonan;
2. Dilakukan verifikasi berkas oleh tim yang ditunjuk oleh Rektor;
3. Melakukan wawancara bila dirasa perlu;
4. Tim Verifikasi membuat rekomendasi pemberian keringanan SPP untuk diserahkan kepada Direktur Pascasarjana;
5. Direktur Pascasarjana menyusun daftar nama Pegawai/Alumni (Pegawai Pelajar/Mahasiswa) beserta besaran SPP dan pengurangannya;
6. Rektor menerbitkan keputusan tentang penetapan besaran SPP Pegawai Pelajar/Mahasiswa;
7. Pengelola Keuangan pada Pascasarjana dan pengelola UPT. PTIK menindaklanjuti Keputusan Rektor dengan melakukan perubahan besaran SPP pada Aplikasi pembayaran SPP.

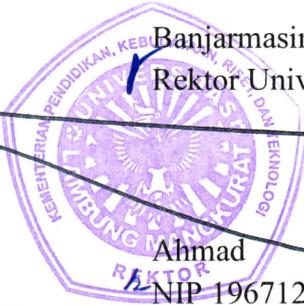
Demikian surat edaran ini disampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Banjarmasin, 5 Juni 2023

Rektor Universitas Lambung Mangkurat,



Ahmad  
NIP 196712311995121002



**Lampiran I: Contoh Permohonan Pengurangan  
Sumbangan Pengembangan Pendidikan**

tanggal

Hal : Permohonan Pengurangan Sumbangan  
Pengembangan Pendidikan

Yth. Rektor Universitas Lambung Mangkurat  
Jalan Brigjen. H. Hasan Basry, Banjarmasin  
u.p. Direktur Pascasarjana ULM

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
NIP/NIM asal \* : .....  
Unit Kerja\*\* : .....  
Program Studi asal : .....  
Program Studi lanjutan : .....  
Tahun Akademik : .....  
Nominal SPP : Rp ..... (terbilang: .....)  
Status : (Pegawai/Lulusan Terbaik/ Lulusan dengan predikat memuaskan dan sangat memuaskan)\*  
Alamat rumah : .....  
No. Hp : .....

Memperhatikan Keputusan Rektor ULM Nomor 526/UN8/KU/2023 tentang Pemberian Keringanan Sumbangan Pengembangan Pendidikan bagi Pegawai dan Alumni Berprestasi yang Melanjutkan Studi di Lingkungan Universitas Lambung Mangkurat serta terdaptarnya saya sebagai mahasiswa baru pada Program Studi ..... dalam rangka studi lanjut, dengan ini mengajukan permohonan pengurangan SPP sesuai ketentuan.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan kelengkapan sebagai berikut:

1. Surat Keterangan;\*
2. Rekomendasi;\*
3. Surat Pernyataan Calon Pegawai Pelajar;\*
4. Nomor Pendaftaran Calon Mahasiswa;
5. Permohonan Tugas Belajar dengan biaya mandiri;\*
6. Foto copy Ijazah dan Transkrip Nilai;
7. Fotocopy Piagam Penghargaan/dokumen pendukung.\*\*

Demikian surat ini disampaikan. Atas dikabulkannya permohonan ini, diucapkan terima kasih.

Pemohon,

Tanda tangan

Nama Lengkap  
NIP\*

Catatan:

\*) khusus Pegawai Pelajar

\*\*) khusus Alumni

Lampiran II: Contoh Surat Keterangan

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI



UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT

Jalan Brigjen. H. Hasan Basry, Banjarmasin 70123  
Telepon : 3304177-3304195 Laman : <https://ulm.ac.id>

SURAT KETERANGAN

Nomor .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Golongan/Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Golongan/Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

akan menempuh studi lanjut pada Program Studi ..... Program Magister/Program Doktor\* pada Universitas Lambung Mangkurat dan Program Studi sebagaimana dimaksud mempunyai hubungan sesuai dengan tugas pekerjaannya berdasarkan rencana kebutuhan dalam rangka peningkatan pengetahuan, kemampuan, keterampilan, serta sikap kepribadian profesional pegawai.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

tanggal  
Nama Jabatan,

Nama Pejabat  
NIP

\*pilih salah satu

Lampiran III: Contoh Surat Rekomendasi



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT

Jalan Brigjen. H. Hasan Basry, Banjarmasin 70123  
Telepon : 3304177-3304195 Laman : <https://ulm.ac.id>

SURAT REKOMENDASI

Nomor .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Golongan/Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Golongan/Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

untuk melanjutkan pendidikan pada Program Studi ..... Program Magister/Program Doktor\* pada Universitas Lambung Mangkurat dengan status Tugas Belajar dengan biaya mandiri dengan mempertimbangkan sebagai berikut:

1. Adanya kebutuhan sangat mendesak di luar rencana kebutuhan unit kerja yang telah ditetapkan mengingat adanya kesenjangan kompetensi pegawai dan masih belum memadainya kompetensi pegawai saat ini serta kebutuhan bidang ilmu tertentu untuk meningkatkan kinerja organisasi;
2. belum tersedianya pembiayaan;
3. Kegiatan pendidikan dilaksanakan di luar jam kerja dan tidak mengganggu pelaksanaan tugas-tugas kedinasan sesuai dengan ketentuan jam kerja yang berlaku.
4. Yang bersangkutan memenuhi syarat untuk mengikuti pendidikan ke jenjang Program Studi ..... sesuai kebutuhan organisasi.

Demikian surat rekomendasi tugas belajar ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

tanggal  
Nama Jabatan,

Nama Pejabat  
NIP

\*pilih salah satu

**Lampiran IV: Contoh Surat Pernyataan**

SURAT PERNYATAAN

Nomor .....

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat, Golongan/Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

1. Tidak sedang melaksanakan kewajiban ikatan dinas setelah Tugas Belajar;
2. Tidak pernah gagal dan/atau diberhentikan dalam melaksanakan Tugas Belajar sebelumnya.
3. Tidak pernah menempuh jenjang pendidikan tinggi yang sama dengan jenjang Pendidikan tinggi akan diikuti.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sadar dan penuh rasa tanggung jawab.

tanggal  
Yang membuat pernyataan,

Materai  
10.000,-

Nama  
NIP