



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI**
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Jalan. Brigjend. H. Hasan Basry Banjarmasin 70123
Telepon (0511) 3304914
Laman www.fkip.ulm.ac.id

Nomor : 0650/UN8.1.2/KU.01.02/2022
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Batas Waktu Pertanggungjawaban
Keuangan Tahun Anggaran 2022

Banjarmasin, 22 September 2022

Yth.

- 1. Ketua Jurusan**
 - 2. Koordinator Program Studi**
 - 3. Kepala Unit/Bagian/Sub Bagian**
- di lingkungan FKIP ULM**
Banjarmasin dan Banjarbaru

Sehubungan dengan telah dekatnya triwulan terakhir tahun anggaran 2022 dan arahan dari Kementerian untuk percepatan realisasi anggaran, dalam rangka mewujudkan tertib administrasi, tertib pengelolaan keuangan, dan optimalisasi serapan anggaran di lingkungan FKIP ULM, melalui surat ini kami sampaikan hal – hal sebagai berikut :

1. Pengajuan seluruh proposal dana (kegiatan, buku ajar, jurnal, perjalanan dinas, dst. serta amprahan UP dan LS) diajukan ke Fakultas selambat-lambatnya pada tanggal **7 Oktober 2022**.
2. Pengajuan revisi II RAB Jurusan dan Prodi dapat dikirimkan melalui email i.n.adhitya@ulm.ac.id selambat-lambatnya pada tanggal **3 Oktober 2022** sesuai format terlampir, dengan ketentuan :
 - a. Tidak merevisi anggaran belanja modal peralatan dan mesin serta belanja modal gedung dan bangunan
 - b. Menggunakan kode mata anggaran/akun terbaru BLU sesuai format terlampir
 - c. Mencermati perkembangan terbaru terkait standar biaya untuk penganggaran, utamanya pembiayaan yang berkaitan dengan transportasi
3. Untuk ketertiban administrasi pertanggungjawaban keuangan, pelaksanaan kegiatan Jurusan, Program Studi, Unit/Bagian/Sub Bagian dibatasi selambat-lambatnya tanggal **21 November 2022**. Laporan/SPJ keuangan diserahkan kepada bagian keuangan selambat-lambatnya tanggal **28 November 2022**.
4. Perlu kami ingatkan, karena mekanisme pertanggungjawaban keuangan tahun ini berbeda dengan tahun sebelumnya, diharapkan kedisiplinan waktu dalam melaksanakan kegiatan

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

dan komitmen yang tinggi dari Bapak/Ibu dalam menyelesaikan pertanggungjawaban keuangannya sehingga dapat meminimalisasi anggaran yang tidak terserap.

Demikian kami sampaikan, untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

Dekan



Dr. Chairil Faif Pasani, M.Si.
NIP 19650808 199303 1 003



Rencana Anggaran Biaya (RAB) Revisi II

UNIT KERJA Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Lambung Mangkurat

JURUSAN

PRODI

TAHUN 2022

KODE	PROGRAM / AKTIVITAS/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	VOLUME	HARGA SAT.	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Pagu Anggaran Program Studi			264.000.000
A	Workshop Pengembangan Kurikulum Program Studi			15.065.000
525112	Belanja Barang			2.315.000
	- Konsumsi Kegiatan Workshop (18 org x 1 Kali)	18 OK	35.000	630.000
	- Pengadaan ATK dan bahan habis pakai :	1 keg		
	Kertas A4s	5 rim	35.000	175.000
	Tinta printer	1 set	80.000	80.000
	Kertas Cover	1 pak	45.000	45.000
	- Honor Panitia Workshop			
	Honor Ketua (1 org x 1 Keg)	1 OK	400.000	400.000
	Honor Wakil Ketua (1 org x 1 Keg)	1 OK	350.000	350.000
	Honor Sekretaris (1 org x 1 Keg)	1 OK	300.000	300.000
	Honor Anggota (1 org x 1 Keg)	1 OK	300.000	300.000
	- Biaya pengiriman dokumen (1 pkt x 1 kali)	1 paket	35.000	35.000
525113	Belanja Jasa			4.950.000
	Biaya sewa mobil (1 buah x 1 hari)	1 buah	450.000	450.000
	- Honorarium Narasumber (1 orang x 5 jam x 1 hari)	5 OJ	900.000	4.500.000
525115	Belanja Perjalanan			7.800.000
	- Biaya tiket PP Narasumber (1 org x 1 Kali)	1 OK	3.000.000	3.000.000
	- Biaya penginapan (1 org x 2 hari)	2 OH	500.000	1.000.000
	- Biaya uang harian (1 org x 3 hari)	3 OH	300.000	900.000
	- Biaya taksi bandara (1 org x 4 kali)	4 OK	150.000	600.000
	- Transport Peserta Luar ULM (3 org x 1 kali)	3 OK	100.000	300.000
	- Biaya paket meeting untuk uang saku rapat peserta (10 org x 1 kali)	10 OK	100.000	1.000.000
	- Biaya paket meeting untuk uang saku rapat peserta (10 org x 1 kali)	10 OK	100.000	1.000.000
B	Penerbitan Buku Ajar untuk Dosen Program Studi			5.000.000
525112	Belanja Barang			5.000.000
	- Biaya cetak buku (10 eksemplar x 5 Kali)	50 eksemplar	100.000	5.000.000
C	Penerbitan Jurnal Tugas Akhir Mahasiswa Program Studi			3.000.000
525112	Belanja Barang			3.000.000
	- Biaya cetak jurnal (15 eksemplar x 2 Kali)	30 eksemplar	100.000	3.000.000
D	Seminar Nasional sebagai Pemakalah untuk Dosen Prodi			3.900.000
525112	Belanja Barang			900.000
	- Biaya kontribusi seminar/publikasi artikel (1 pkt x 1 kali)	1 paket	900.000	900.000
525115	Belanja Perjalanan			3.000.000
	- Biaya tiket PP Dosen (1 org x 1 Kali)	1 OK	1.000.000	1.000.000
	- Biaya penginapan (1 org x 2 hari)	2 OH	400.000	800.000
	- Biaya uang harian (1 org x 3 hari)	3 OH	200.000	600.000
	- Biaya taksi bandara (1 org x 4 kali)	4 OK	150.000	600.000
E	Penerbitan Hak Atas Kekayaan Intelektual untuk Dosen Prodi			400.000
525112	Belanja Barang			400.000
	- Biaya kontribusi pencatatan hak cipta (1 pkt x 1 kali)	1 paket	400.000	400.000

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR

Rencana Anggaran Biaya (RAB) Revisi II

UNIT KERJA Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Lambung Mangkurat

JURUSAN

PRODI

TAHUN 2022

KODE	PROGRAM / AKTIVITAS/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	VOLUME	HARGA SAT.	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
F	Kongres dan Pertemuan Asosiasi untuk Dosen Program Studi			11.800.000
525115	Belanja Perjalanan			11.800.000
	- Biaya tiket PP Dosen (4 org x 1 Kali)	4 OK	1.800.000	7.200.000
	- Biaya penginapan (4 org x 2 hari)	4 OH	600.000	2.400.000
	- Biaya uang harian (4 org x 3 hari)	4 OH	400.000	1.600.000
	- Biaya taksi bandara (4 org x 4 kali)	4 OK	150.000	600.000
G	Pekan Kreativitas Himpunan Mahasiswa Program Studi			5.480.000
525112	Belanja Barang			5.480.000
	- Konsumsi Kegiatan Pekan Kreativitas (18 org x 1 Kali)	18 OK	35.000	630.000
	- Pengadaan ATK dan bahan habis pakai :	1 keg		
	Kertas A4s	5 rim	35.000	175.000
	Tinta printer	1 set	80.000	80.000
	Kertas Cover	1 pak	45.000	45.000
	- Dokumentasi, Publikasi dan Video Editing (1 pkt x 1 kali)	1 paket	200.000	200.000
	- Trofi untuk Pemenang Lomba (3 buah x 1 keg)	3 buah	450.000	1.350.000
	- Honor Panitia Pekan Kreativitas			
	Honor Ketua (1 org x 1 Keg)	1 OK	400.000	400.000
	Honor Wakil Ketua (1 org x 1 Keg)	1 OK	350.000	350.000
	Honor Sekretaris (1 org x 1 Keg)	1 OK	300.000	300.000
	Honor Anggota (2 org x 1 Keg)	2 OK	300.000	600.000
	- Pembinaan dan Apresiasi untuk Pemenang Lomba (3 org x 1 keg)	3 OK	450.000	1.350.000
H	Pengadaan Alat Pendidikan Pendukung Pembelajaran pada Prodi			107.077.500
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLU			107.077.500
	- Laptop Core i7 Acer aspire A514	3 Unit	13.062.500	39.187.500
	- PC Desktop Core i7 HP 280 pro G5 SFF	3 Unit	15.600.000	46.800.000
	- Printer Brother MFC -J3530DW InkBenefit	1 Unit	7.090.000	7.090.000
	- Air Conditioner (AC) 1,5 PK Daikin	2 Unit	7.000.000	14.000.000
I	Pengadaan Meubelair Pendukung Pembelajaran pada Prodi			8.000.000
537112	Belanja Modal Peralatan dan Mesin BLU			8.000.000
	- Lemari penyimpanan alat dan bahan praktikum	1 Unit	4.000.000	4.000.000
	- Lemari penyimpanan berkas akademik	1 Unit	4.000.000	4.000.000
J	Pembangunan/Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pendukung Pembelajaran pada Prodi			80.000.000
537113	Belanja Modal Gedung dan Bangunan			80.000.000
	- Rehab Ruang Prodi	1 Paket	45.000.000	45.000.000
	- Rehab Ruang Baca	1 Paket	35.000.000	35.000.000
K	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran pada Jurusan			15.000.000
525114	Belanja Pemeliharaan			15.000.000
	- Pemeliharaan plafon jurusan	1 Paket	8.000.000	8.000.000
	- Pemeliharaan lantai ruang jurusan	1 Paket	7.000.000	7.000.000
L	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran pada Prodi			9.277.500
525112	Belanja Barang			8.877.500
	- Cetak buku raport mahasiswa (50 Eksemplar x 1 keg)	50 Eks	100.000	5.000.000
	- Pengharum Ruangan Bayfresh 250 ml	10 Botol	25.000	250.000
	- Tissue Roll Nice	10 Roll	8.000	80.000
	- Hand Soap	2 Botol	12.000	24.000
	- Flashdisk 8 GB	30 Buah	45.000	1.350.000
	- Biaya fotokopi surat-surat dinas dan laporan (100 Lembar x 10 kali)	1000 Lembar	250	250.000

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR



Rencana Anggaran Biaya (RAB) Revisi II

UNIT KERJA Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Lambung Mangkurat

JURUSAN

PRODI

TAHUN 2022

KODE	PROGRAM / AKTIVITAS/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	VOLUME	HARGA SAT.	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	- Cartridge printer Canon (Kode CL-740)	10 Buah	150.000	1.500.000
	- Biaya pengiriman dokumen (1 pkt x 10 kali)	10 paket	42.350	423.500
525113	Belanja Jasa			400.000
	Biaya Langganan Jurnal (4 Edisi x 1 Tahun)	4 Edisi	100.000	400.000

Banjarmasin, Oktober 2022
Dekan

Dr. Chairil Faif Pasani, M.Si.
NIP 19650808 199303 1 003



Rencana Anggaran Biaya (RAB) Praktikum Revisi II

UNIT KERJA Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Lambung Mangkurat

JURUSAN

PRODI

TAHUN 2022

KODE	PROGRAM / AKTIVITAS/ KRO/ RO/ KOMPONEN/ SUBKOMP/ DETIL	VOLUME	HARGA SAT.	JUMLAH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Pagu Anggaran Praktikum Program Studi (100 Mahasiswa x Rp 90.000)			9.000.000
A	Praktikum Program Studi			9.000.000
525112	Belanja Barang			9.000.000
	- Pengadaan ATK dan bahan habis pakai :	1	keg	
	Kertas A4s	10	rim	35.000
	Tinta printer	5	set	200.000
	Kertas Cover	1	pak	40.000
	Cetak buku panduan	100	eks	8.600
	- Honor Asisten Praktikum (5 Org x 3 Jam x 9 Pert)	135	OJH	50.000

Banjarmasin, Oktober 2022
Dekan

Dr. Chairil Faif Pasani, M.Si.
NIP 19650808 199303 1 003



MATRIKS PERGESERAN RAB (SEMULA - MENJADI)**REVISI II**

UNIT KERJA Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Lambung Mangkurat
JURUSAN
PRODI
TAHUN 2022

Kode, kegiatan dan Pagu Sebelum Revisi (Semula)					Kode, kegiatan dan Pagu Sesudah Revisi (Menjadi)						
Kode	PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT/ SUBOUTPUT/KOMPONEN/SUBKOMPONEN/AKUN/ DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			JUMLAH	Kode	PROGRAM / KEGIATAN / OUTPUT/ SUBOUTPUT/KOMPONEN/SUBKOMPONEN /AKUN/DETIL	PERHITUNGAN TAHUN 2022			JUMLAH
		VOL	SAT	HARGA SAT				VOL	SAT	HARGA SAT	
	Pagu Anggaran yang Direvisi				14.080.000		Pagu Anggaran yang Direvisi				14.080.000
	Workshop Pengembangan Kurikulum Program Studi				2.280.000		Pelatihan Penulisan Buku Ajar				2.280.000
521211	Belanja Bahan				930.000	525112	Belanja Barang				2.280.000
	- Konsumsi Kegiatan Workshop (18 org x 1 Kali)	18	OK	35.000	630.000		- Konsumsi Kegiatan Pelatihan (40 org x 1 Kali)	40	OK	45.000	1.800.000
	- Pengadaan ATK dan bahan habis pakai :	1	keg		-		- Pengadaan ATK dan bahan habis pakai :	1	keg		-
	Kertas A4s	5	rim	35.000	175.000		Kertas A4s	5	rim	35.000	175.000
	Tinta printer	1	set	80.000	80.000		Tinta printer	1	set	80.000	80.000
	Kertas Cover	1	pak	45.000	45.000		Kertas Cover	1	pak	45.000	45.000
521213	Belanja Honor Output Kegiatan				1.350.000		Flashdisk	2	buah	90.000	180.000
	- Honor Panitia Workshop										
	Honor Ketua (1 org x 1 Keg)	1	OK	400.000	400.000						
	Honor Wakil Ketua (1 org x 1 Keg)	1	OK	350.000	350.000						
	Honor Sekretaris (1 org x 1 Keg)	1	OK	300.000	300.000						
	Honor Anggota (1 org x 1 Keg)	1	OK	300.000	300.000						
	Kongres dan Pertemuan Asosiasi untuk Dosen Program Studi				11.800.000		Penyelenggaraan Operasional Perkantoran pada Prodi				11.800.000
524111	Belanja Perjalanan Biasa				11.800.000	525112	Belanja Barang				11.200.000
	- Biaya tiket PP Dosen (4 org x 1 Kali)	4	OK	1.800.000	7.200.000		- Cetak buku raport mahasiswa (50 Eksemplar x 1 keg)	50	Eks	125.000	6.250.000
	- Biaya penginapan (4 org x 2 hari)	4	OH	600.000	2.400.000		- Pengharum Ruangan Bayfresh 250 ml	7	Botol	25.000	175.000
	- Biaya uang harian (4 org x 3 hari)	4	OH	400.000	1.600.000		- Tissue Roll Nice	10	Roll	15.000	150.000
	- Biaya taksi bandara (4 org x 4 kali)	4	OK	150.000	600.000		- Hand Soap	5	Botol	22.000	110.000
							- Hand Sanitizer	2	Botol	7.500	15.000
							- Flashdisk 128 GB	15	Buah	300.000	4.500.000
						525113	Belanja Jasa				600.000
							Biaya Langganan Jurnal (6 Edisi x 1 Tahun)	6	Edisi	100.000	600.000

Banjarmasin, Oktober 2022
 Dekan

Dr. Chairil Faif Pasani, M.Si.
 NIP 19650808 199303 1 003

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE