



# **PANDUAN SKPI KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI**

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

## **Alur Permohonan SKPI Mahasiswa FKIP ULM**

- 1. Mahasiswa mengunggah bukti kegiatan mahasiswa (berupa sertifikat kegiatan, foto kegiatan, atau presensi)**
- 2. Operator Tingkat 1 / Fakultas memverifikasi**
- 3. Operator Tingkat 2 / Program Studi memvalidasi**
- 4. Apabila mahasiswa sudah lulus, mahasiswa yang bersangkutan melapor ke Koordinator Program Studi untuk dibuat surat pengantar "Pencetakan SKPI" yang ditandatangani oleh Koordinator Program Studi**
- 5. Surat Pengantar di ajukan ke e-Office di tindak lanjuti Sub-bagian Kemahasiswaan untuk Pencetakan**